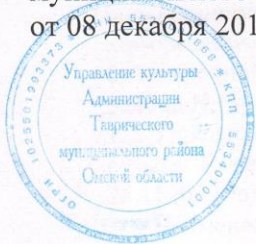


23824 (13)

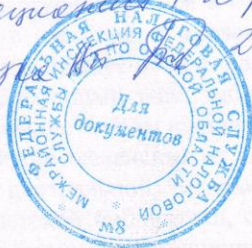
УТВЕРЖДЕН  
Приказом Начальника Управления  
культуры Администрации Таврического  
муниципального района  
от 08 декабря 2014года № 30



УСТАВ  
Муниципального учреждения культуры  
«Таврическая центральная межпоселенческая библиотека имени Рябина К.А.»  
Таврического муниципального района Омской области  
(Новая редакция)

Устав юридического лица  
СГРН 1155515029580, представлен  
при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от 24.12.2014 за ГРН 2745543716889

Специально 1-20 ноября  
Зупина *[Signature]* 24.12.2014



р.п. Таврическое

Прошито  
Пронумеровано  
И скреплено печатью  
11 (Одиннадцать)



Л.А. Рокун

Прошито, пронумеровано  
на Медицинской  
листах

Зам. начальника инспекции  
Л. В. Процкевич



## **I. Общие положения**

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Таврическая центральная межпоселенческая библиотека имени Рябина К.А.» Таврического муниципального района Омской области (в дальнейшем именуемое Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в форме муниципального учреждения культуры, для осуществления информационно-библиотечного обслуживания населения, распространения знаний и информации в обществе, организационно-методической и аналитической деятельности в библиотечной сфере на основании постановления Главы Таврического муниципального района №1846 от 28.12.2005 года. По своему типу Учреждение является казённым.

1.2. Учреждению присвоено имя Рябина К.А. на основании решения 65 сессии 3 созыва Совета Таврического муниципального района Омской области №611 от 26.11.2009 года.

Наименование библиотеки:

– Полное наименование: Муниципальное учреждение культуры «Таврическая центральная межпоселенческая библиотека имени Рябина К.А.» Таврического муниципального района Омской области;

– Сокращенное наименование: МУК «ТЦМБ им. Рябина К.А.».

1.3. Учредителем Учреждения является Таврический муниципальный район Омской области (в дальнейшем именуемый Учредитель). Функции и полномочия Учредителя муниципального учреждения культуры «Таврическая центральная межпоселенческая библиотека имени Рябина К.А.» осуществляет Управление культуры Администрации Таврического муниципального района (в дальнейшем именуемое Управление культуры). Управление культуры обеспечивает правовые, финансовые и материально – технические условия, необходимые для сохранности, целостности и не отчуждаемости библиотечного фонда, закрепленного за Учреждением имущества, а также деятельности Учреждения в качестве муниципального учреждения культуры. Управление культуры определяет статус, утверждает Устав, утверждает Устав в новой редакции.

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента его регистрации в порядке, установленном законом; осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами: «О библиотечном деле», «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», «О некоммерческих организациях», законом «О библиотечном деле в Омской области», правовыми актами Омской области, Таврического муниципального района, регулирующими вопросы библиотечного дела, под руководством Управления культуры.

1.5. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные счета в органах казначейства, круглую печать со своим наименованием, бланки, фирменную символику. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет собственник соответствующего имущества. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику (официальные и другие наименования, товарный знак, эмблему) в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.6. Учреждение независимо от территориального расположения входящих в ее состав Таврической центральной межпоселенческой библиотеки имени Рябина К.А., центральной детской библиотеки, сельских библиотек представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего библиотечного фонда и штата, централизации технологических процессов.

1.7. Юридический адрес Учреждения:

646800 Омская область, Таврический район, р.п. Таврическое, ул. Ленина, 60.

1.8. В структуру Учреждения входят без образования юридического лица:

- 1.Центральная детская библиотека, 646800, Омская область, р.п. Таврическое, ул. Ленина, 69;
- 2.Андреевская библиотека, 646815, Омская область, Таврический район, д. Андреевка, пер. Зелёный,1;
- 3.Байдалинская библиотека, 646822, Омская область, Таврический район, д. Байдалин, ул. Лесная, 7А.
- 4.Баландинская библиотека, 646822, Омская область, Таврический район, д. Баландино, ул. Школьная, 23.
- 5.Берёзовская библиотека, 646815, Омская область, Таврический район, д. Берёзовка, ул. Центральная,13.
- 6.Веселорощинская библиотека, 646814, Омская область, Таврический район, д. Веселые Рощи ул. Центральная, 20 А.
- 7.Воронковская библиотека, 646811, Омская область, Таврический район, д.Воронково, ул. Одесская, 14.
- 8.Зеленопольская библиотека, 646815, Омская область, Таврический район, д. Зеленополье, пер. Школьный, 1.
- 9.Лобковская библиотека, 646812, Омская область, Таврический район, д. Лобково, ул. Тупик, 2.
- 10.Копейкинская библиотека, 646809, Омская область, Таврический район, с. Копейкино, ул.Школьная, 28.
- 11.Коянбайская библиотека, 646815, Омская область, Таврический район, аул Коянбай, пер. Зелёный, 2.
- 12.Луговская библиотека, 646804, Омская область, Таврический район, с. Луговое, ул. Ленина, 2В.
- 13.Любомировская библиотека, 646814, Омская область, Таврический район, с. Любомировка, ул. Л. Чайкиной, 6.
- 14.Новобелозёровская библиотека, 646810, Омская область, Таврический район, д. Новобелозёровка, ул. Центральная, 22.
- 15.Новоселецкая библиотека, 646808, Омская область, Таврический район, д. Новоселецк, ул. Садовая,19.
- 16.Новоуральская библиотека отделение №4, 646820, Омская область, Таврический район, п. Новоуральский отделение №4, ул. Зеленая, 6А.
- 17.Пальцевская библиотека, 646806, Омская область, Таврический район, д. Пальцевка, ул. Карбышева,14А.
- 18.Садовская библиотека, 646811, Омская область, Таврический район, д. Садовое пер. Сосновский, 11.
- 19.Тихорецкая библиотека, 646821, Омская область, Таврический район, д. Тихорецкое, ул. Почтовая, 1А.
- 20.Прииртышская библиотека, 646805, Омская область, Таврический район, с. Прииртышье, ул. Ленина, 11.
- 21.Пристанская библиотека, 646822, Омская область, Таврический район, с. Пристань, ул. Ленина, 2.
- 22.Сосновская библиотека, 646811, Омская область, Таврический район, с Сосновское Ул. 50 лет Октября, 6.
- 23.Новоуральская библиотека-31, 646820, Омская область, Таврический район, п. Новоуральский, ул. Майская, 29А.
- 24.Карповская библиотека, 646806, Омская область, Таврический район, с. Карповка, ул. Первомайская № 3.
- 25.Неверовская библиотека, 646815, Омская область, Таврический район, с. Неверовка, пер. Школьный, 13
- 26.Новоуральская библиотека, 646820, Омская область, Таврический район, п. Новоуральский, ул. Центральная,4.
- 27.Харламовская библиотека, 646812, Омская область, Таврический район,

с. Харламово, ул. Мира, 1В.

28.Новоуральская библиотека отделение №1, 646821, Омская область, Таврический район, п. Новоуральский отделение №1 ул. Школьная, 6б.

29.Жатвинская библиотека, 646820, Омская область, Таврический район, ст. Жа44тва, ул. Энергетиков, 5б.

30.Стрелинская библиотека, 646803, Омская область, Таврический район, ст. Стрела, ул. Центральная, 67.

31.Побединская библиотека, 646822, Омская область, Таврический район, д. Победа, ул. Зеленая, 7.

32.Черниговская библиотека, 646810, Омская область, Таврический район, д. Черниговка, ул. Центральная, 21.

33.Черноглазовская библиотека, 646829, Омская область, Таврический район, д. Черноглазовка, ул. Лесная, 11б

## **II. Цели задачи и предмет деятельности**

2.1. Целью деятельности Учреждения является:

– Обеспечение права граждан на свободный доступ к информации и библиотечным фондам для максимального удовлетворения их информационных, социальных, культурных и образовательных потребностей путём создания единого информационно-библиотечного пространства района.

2.2. Задачи Учреждения:

- формирование библиотечного фонда с учётом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей района;

- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных сетей;

- организационно-методическое, информационное и аналитическое обеспечение развития сельских библиотек, предоставляющих услуги пользователям;

2.3. Предметом деятельности Учреждения является библиотечное обслуживание.

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

– реализует право свободного доступа в библиотеки граждан Таврического района, предоставляет им бесплатную информацию о составе фонда библиотек через систему каталогов и картотек, другие формы библиотечного информирования;

– предоставляет во временное пользование документы из библиотечных фондов в соответствии с Правилами пользования библиотекой;

– предоставляет пользователям бесплатную консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;

– внедряет современные формы обслуживания пользователей;

– обеспечивает комплектование библиотечных фондов по всем отраслям знания, в соответствии с социально-экономическими, культурными, природно-географическими, демографическими особенностями, в том числе для сельских библиотек;

- на основе изучения читательского спроса формирует сводный заказ на литературу,

– обеспечивает контроль над сохранностью библиотечных фондов, в том числе фондов библиотек района;

– внедряет новые информационные технологии для обеспечения доступа к отечественным и зарубежным информационным ресурсам, глобальные информационные сети;

- разрабатывает научные программы и концепции комплексного развития Учреждения, основные направления его деятельности, в том числе для библиотек муниципального района;
  - проводит исследования и мониторинги среди населения по изучению читательского спроса;
  - создает на базе библиотек клубы по интересам, объединения, кружки для развития творческой деятельности и общения населения;
  - проводит мероприятия в помощь самообразованию и всестороннему развитию личности пользователей, удовлетворению их запросов и интересов;
  - осуществляет информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей в соответствии с их информационными потребностями;
  - создает информационную и библиографическую продукцию различных видов и форм;
  - организует выставочную и издательскую деятельность;
  - организует краеведческий справочно-библиографический аппарат;
  - формирует фонд краеведческих и местных документов, организует его депозитарное хранение;
  - координирует совместное использование информационных ресурсов библиотек района;
  - обслуживает читателей по системе межбиблиотечного абонементов (МБА), через электронную доставку документов (ЭДД),
  - ведет сводный учетный каталог, в том числе электронный;
  - ведёт учёт и представляет государственную статистическую отчетность о деятельности библиотек района;
  - организует систему повышения квалификации библиотечных работников муниципального района, проводит конференции, совещания, семинары;
  - предоставляет населению дополнительные библиотечные и сервисные услуги;
  - осуществляет маркетинговую деятельность: рекламу библиотеки и услуг;
- 2.5. Учреждение помимо основных видов деятельности вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доходы, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава:
- продажа билетов и квитанций за оказанные услуги;
  - автоматизация и механизация библиотечно-библиографических процессов, приобретение и распространение программных продуктов и информации на различных носителях;
  - информационное обслуживание организаций, предприятий, учреждений по договорам, в том числе с доставкой информации заказчику;
  - абонементное обслуживание предприятий, организаций учебных заведений;
  - подготовка библиографических указателей, списков литературы, каталогов книг, информационно-справочных изданий;
  - сверка и редактирование списка документов;
  - электронная доставка документов;
  - предоставление во временное пользование компьютерной техники,
  - набор и распечатка текста на компьютере;
  - предоставление услуг по копированию фрагментов документов, музыкальных произведений и видеозаписей, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
  - сканирование, ламинирование, брошюрование различных материалов;
  - доставка читателям книг на дом, к месту работы;
  - организацию и проведение социологических и маркетинговых исследований в области чтения и информации. Внедрение результатов исследований в практику работы;



- компенсационные услуги: за потерю читательского билета, номера в гардеробе, за несвоевременный возврат литературы, за отправленные открытки-напоминания о задолженности;
  - оказание помощи пользователям библиотек по расширению и обогащению знаний по различным областям деятельности, науки и культуры, бизнеса, туризма путем проведения различных занятий и мероприятий;
  - проведение конференций семинаров, практикумов, совещаний по повышению квалификации библиотечных кадров района, а также других совместных мероприятий, в том числе и на договорной основе;
  - розничная торговля книжной и иной печатной продукцией;
  - сдача помещений в аренду;
  - безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы от физических и (или) юридических лиц;
  - иные виды деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.
- 2.6. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности поступают в местный бюджет.
- 2.7. Платные формы деятельности не являются предпринимательскими, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование Учреждения.
- 2.8. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на платные услуги и продукцию по согласованию с Управлением культуры.
- 2.9. Виды и формы платных услуг определяются в Положении о платных услугах сопутствующих основной уставной деятельности, которое разрабатывает директор Учреждения и утверждает по согласованию с Управлением культуры.
- 2.9. Отдельным категориям пользователей: инвалидам Великой Отечественной войны, детям-инвалидам, дошкольникам и учащимся младших классов платные услуги могут оказываться на безвозмездной основе.
- 2.8. Деятельность, подлежащая лицензированию, может осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии, а предпринимательская - после осуществления необходимых процедур.

### **III. Имущество и фонды хранения**

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Таврического муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определены федеральным законодательством.

Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3.2. Библиотека финансируется из бюджета Таврического муниципального района.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретённое по сделкам;
- бюджетные ассигнования;
- субсидии из бюджета муниципального района
- иные источники, не запрещённые законодательством.

3.4. Материальные ресурсы передаются в оперативное управление на основании правового акта Администрации Таврического муниципального района по акту приема-

передачи имущества через Комитет имущественных отношений и землепользования Администрации Таврического муниципального района отдельно по каждой библиотеке.

3.5. Передача Учредителем имущества Учреждению в оперативное управление оформляется в установленном порядке, при этом пределы оперативного управления указанным имуществом устанавливаются Учредителем.

3.8. Учреждение не вправе отчуждать закрепленное за ним имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем.

3.9. Финансовые средства, выделяемые Учредителем на содержание Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет этих средств, находится в его оперативном управлении.

3.10. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в его оперативном управлении, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества.

3.11. Здания, сооружения, переданные Учреждению, закрепляются за ним в установленном порядке на праве оперативного управления.

3.12. Земельные участки, занимаемые Учреждением и его структурными подразделениями, предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми документами Учредителя на весь период его существования.

3.13. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на его балансе Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества при соответствующем бюджетном финансировании;
- производить расходование бюджетных средств в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждённой главным распорядителем средств и доведенными лимитами бюджетных обязательств;
- договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим Уставом, заключать в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3.14. Учреждение вправе использовать закрепленные за ним финансовые средства и иное имущество в осуществлении неосновной деятельности, связанной с получением дохода.

3.15. Учреждение не вправе совершать сделки с основными фондами, возможным последствием которых является их отчуждение в пользу третьих лиц.

3.16. Право Учреждения на получение безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) от отечественных и зарубежных юридических лиц, международных организаций не ограничивается.

3.17. Учреждение использует средства Управления культуры для покрытия расходов по осуществлению основных видов деятельности. Неиспользованные в отчетном периоде средства не могут быть изъяты у Учреждения, или зачтены Управлением культуры в объеме финансирования следующего периода.

3.18. Материально-техническое обеспечение и развитие Учреждения, осуществляется самим Учреждением в пределах бюджетных и собственных средств.

3.19. Учредитель оказывает помощь Учреждению в решении вопросов содержания и развития материально – технической базы.

3.20. Учреждение может осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



3.21. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая билеты, квитанции Учреждение устанавливает самостоятельно по согласованию с Управлением культуры.

3.22. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется органами, на которые в соответствии с действующим законодательством и законодательными актами Российской Федерации возложена функция проверки деятельности учреждений культуры.

#### **IV. Организационная деятельность**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, нормативно-правовыми актами, Управления культуры, настоящим Уставом и Правилами пользования библиотекой.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями во всех сферах деятельности на основе договора.

4.3. На Учреждение распространяются все виды льгот (налоговые, транспортные, таможенные), предоставляемые организациям культуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение имеет право:

- в установленном порядке самостоятельно осуществлять творческую и иную деятельность, определять размеры средств, направляемых на свое развитие;
- утверждать по согласованию с Управлением культуры Правила пользования библиотекой;
- утверждать по согласованию с Управлением культуры цены на платные услуги;
- определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных Правилами пользования библиотекой;
- определять в соответствии с Правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями;
- осуществлять приносящие доходы виды деятельности исключительно для достижения цели, предусмотренной настоящим Уставом;
- определять условия использования библиотечного фонда на основе договора с юридическими и физическими лицами;
- образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;
- осуществлять в установленном порядке сотрудничество с российскими, зарубежными и иными учреждениями и организациями, а также направлять в другие регионы России и за границу специалистов для участия в конференциях и совещаниях, с целью освоения опыта работы, культурного обмена, принимать для этих целей российских и иностранных специалистов;
- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с действующими нормативными актами;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности на договорных основах другие предприятия, учреждения и организации;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов в банках;
- распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством;
- получать своевременно уведомления о бюджетных ассигнованиях;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из запросов пользователей библиотек;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации, в пределах имеющихся средств на оплату труда, самостоятельно устанавливать формы и системы оплаты труда работников, виды и размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера. Определять структуру и штат сотрудников, размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже установленных законодательством Российской Федерации по согласованию с Управлением культуры. Размеры надбавок, доплат и выплат стимулирующего характера предельными размерами не ограничиваются и устанавливаются Директором Учреждения в соответствии с установленным фондом оплаты;

– по согласованию с Управлением культуры создавать отделы, филиалы без права образования юридического лица, а также их ликвидировать на основании приказа Управления культуры, проект которого предварительно согласовывается с Учредителем, в соответствии с законодательством

Заведующие филиалами Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем (далее Директор Учреждения);

- вносить изменения и дополнения в Устав Учреждения после его утверждения Управлением культуры;
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству;
- преимущества на приобретение документов, выпускаемых по федеральным государственным программам книгоиздания, и первоочередное приобретение документов ликвидируемых библиотек.

4.5. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение обязано:

- осуществлять обслуживание пользователей в соответствии с федеральным и областным библиотечным законодательством, настоящим Уставом и Правилами пользования библиотеками;
- по требованию пользователей предоставлять информацию о деятельности по формированию и использованию фондов;
- предоставлять на согласование в Управление культуры в установленном порядке отчеты о своей деятельности;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;
- представлять отчеты о результатах деятельности в установленном порядке и в сроки, установленные Управлением культуры;
- по согласованию с Управлением культуры планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития;
- нести ответственность за нецелевое использование средств бюджета, принятие обязательств сверх доведённых лимитов бюджетных обязательств;
- нести ответственность в соответствии с нормативно-правовыми документами Учредителя, Управления культуры и законов Российской Федерации за нарушение правил хозяйствования;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за библиотекой на праве оперативного управления;
- формировать, хранить и предоставлять пользователям наиболее полное универсальное собрание документов в пределах обслуживаемой территории Таврического района, организовывать взаимное использование библиотечных ресурсов;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, по организации воинского учета работников;
- обеспечивать охрану и противопожарную безопасность Учреждения;
- обеспечивать безопасность пребывания пользователей в Учреждении;

4.6. Контроль, проверка и ревизия финансовой и иной деятельности Учреждения осуществляется, Управлением культуры, а также налоговыми и иными органами, на которые в пределах их компетенции, в соответствии с действующим законодательством и законодательными актами Российской Федерации возложены функции контроля над деятельностью муниципальных учреждений.

4.7. Не допускается государственная или иная цензура, ограничивающая право пользователей библиотеки на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях библиотеки, читательских запросов, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания.

## **V. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, областными, муниципальными нормативно-правовыми документами и настоящим Уставом.

Учреждение возглавляет Директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Управлением культуры, в порядке, установленном трудовым законодательством.

5.2. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава.

5.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Управлению культуры.

Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.4. Директор выполняет следующие постоянные функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- обеспечивает организацию работ по хранению, изучению и публичному представлению библиотечных фондов;
- определяет структуру и утверждает штатное расписание, численность, систему оплаты труда и размер заработной платы работников в пределах, выделенных на эти цели ассигнований по согласованию с Управлением культуры;
- назначает и освобождает от должности работников, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения;
- в пределах своей компетенции заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- в установленном порядке открывает расчетные и другие счета Учреждения;
- утверждает положения и должностные инструкции, в том числе Положения об отделах, филиалах и других структурных подразделениях, издает приказы об их организации. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания обязательные для всех работников Учреждения и контролирует их исполнение;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми документами на основании решения муниципального образования;
- организует проведение аттестации работников Учреждения;
- представляет необходимую отчетность в уполномоченные органы государственной и муниципальной власти;
- направляет в Управление культуры предложения о создании и ликвидации отделов, структурных подразделений;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- определяет в соответствии с федеральным законодательством состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты;
- организует в Учреждении Совет при директоре, Методический совет, Совет по комплектованию. Порядок их работы утверждается Директором.

При Учреждении образуются и иные коллегиальные совещательные органы, порядок работы которых определяется Директором.

#### 5.5. Управление культуры:

- принимает решение о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования имущества;
- утверждает в установленном порядке бюджетную роспись Учреждения;
- утверждает программы развития Учреждения;
- осуществляет в установленном законом порядке реорганизацию и ликвидацию Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения;
- предоставляет Учреждению помещения с необходимым оборудованием и условиями работы;
- получает необходимую информацию о деятельности Учреждения в пределах своей компетенции.

## **VI Ликвидация и реорганизация Учреждения**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению ее Управления культуры, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, в обязательном порядке в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему регистрацию юридических лиц, создает ликвидационную комиссию из представителей учредителя, профессиональных объединений и трудового коллектива Учреждения и публикует в местной печати уведомление о решении не позднее, чем за два месяца до намеченного срока ликвидации.

При ликвидации Учреждения преимущественным правом приобретения его библиотечного фонда обладают органы государственной власти всех уровней, органы местного самоуправления и библиотеки соответствующего профиля.

6.3. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Управления культуры, так и по инициативе Учреждения при согласии всех сторон.

6.4. Запрещается разгосударствление, приватизация Учреждения, включая помещения и здания, в которых она расположена.

6.5. Неправомерное решение о ликвидации Учреждения может быть обжаловано гражданами, общественными объединениями либо попечительским (читательским) советом в судебном порядке.

6.6. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VII. Порядок изменения Устава Учреждения.**

7.1. Все изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Управлением культуры, и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.



УТВЕРЖДЕН  
Приказом Начальника Управления  
культуры Администрации Таврического  
муниципального района  
от 08 декабря 2014года № 30

УСТАВ  
Муниципального учреждения культуры  
«Таврическая центральная межпоселенческая библиотека имени Рябинина К.А.»  
Таврического муниципального района Омской области  
(Новая редакция)