

СОГЛАСОВАНО Начальник отдела культуры _____ И.А. Баннов «03» декабря 2012 года	УТВЕРЖДАЮ Директор «ТЦМБ им. Рябинина К.А» _____ Л.А. Рокуш « 03 » декабря 2012 года
--	--

**Правила предоставления доступа
к Интернет ресурсам МУК «Таврическая центральная
межпоселенческая библиотека имени Рябинина К.А»
Таврического муниципального района Омской области**

Правила предоставления доступа к Интернет ресурсам МУК «Таврическая центральная межпоселенческая библиотека имени Рябинина К.А» Таврического муниципального района Омской области



1. Общие положения

- 1.1. Главная цель Центра правовой и социальной информации и Центра информационной поддержки детей и родителей (далее Центр) и библиотек района МУК «Таврическая центральная межпоселенческая библиотека им. Рябинина К.А» (далее Библиотека), - предоставление пользователям библиотеки бесплатного доступа к информационным ресурсам сети Интернет для получения информации, отсутствующей в фондах библиотеки.
- 1.2. К работе в Библиотеке допускаются только пользователи библиотеки, независимо от местожительства, образования, социального положения, политических убеждений, вероисповедания (при условии оформления регистрационных документов).
- 1.3. Центр является частью библиотеки и предназначен для использования ресурсов сети Интернет в дополнение к традиционному информационно-библиографическому обслуживанию, с целью удовлетворения информационных потребностей пользователей библиотеки, формирования у пользователей потребности в информации, популяризации электронных ресурсов, необходимых читателям в образовательных, научных, производственных и познавательных целях.
- 1.2. Статус Библиотеки не позволяет предоставлять пользователям доступ в Интернет в развлекательных целях.
- 1.3. Библиотека не несет ответственности за информацию, представленную в Интернет.
- 1.4. Работа в Интернет носит самостоятельный характер, к ней допускаются пользователи, имеющие навыки работы с компьютером.
- 1.5. Обслуживание осуществляется в порядке живой очереди по графику работы Центра и прекращается за 10 минут до их закрытия.
- 1.6. Доступ читателя в Библиотеки предоставляется в порядке очереди при условии:
- знакомства пользователя с «Правилами пользования библиотекой», «Правилами пользования доступом к Интернет ресурсам МУК «Таврическая центральная межпоселенческая библиотека имени Рябинина К.А»,
 - наличия формуляра читателя,
 - наличия свободного рабочего компьютера.
- 1.7. Библиотека не несет ответственности за плохое качество или отсутствие связи, допущенные по вине провайдера.

2. Права читателя

Читатель имеет право:

- 2.1. Получить доступ к открытым информационным ресурсам Интернет, за исключением ресурсов, указанных в части 3.
- 2.2. Создавать документы, пользуясь стандартными программами, установленными на компьютерах Библиотеки.
- 2.3. Сделать копию необходимой информации на дискете, диске, USB-носителе или бумажном носителе, в соответствии с "Прейскурантом платных услуг".
- 2.4. Сохранять свои файлы в папке «Мои документы» на время сеанса работы на компьютере (по окончании сеанса работы файлы пользователей удаляются с компьютеров Центра).

- 2.5. Сохранять файлы на электронный носитель с помощью компьютера библиотекаря.
- 2.6. Обращаться с предложениями, замечаниями, жалобами к представителям администрации по всем вопросам, касающимся обслуживания пользователей в Центре.
- 2.7. Воспользоваться сопутствующими услугами Библиотеки (сканирование, набор текста, распечатка с электронного носителя), в соответствии с "Прейскурантом платных услуг".
- 2.8. Обратиться к библиотекарю с просьбой помочь найти интересующую информацию. Библиотекарь определяет возможность, сроки выполнения и стоимость услуги (согласно "Прейскуранту платных услуг").
- 2.9. Знать и выполнять правила техники безопасности при работе на ПЭВМ

3. Обязанности читателя

Пользователь обязан:

- 3.1. Оформить при входе в Библиотеку читательский формуляр.
- 3.2. Оставлять верхнюю одежду, портфели и большие сумки в гардеробе. Бережно относиться к оборудованию и программному обеспечению. Работать за компьютером, специально выделенным для этих целей и указанным библиотекарем.
- 3.3. В случае сбоев в работе программного обеспечения немедленно обратиться к библиотекарю, не производя никаких самостоятельных действий.
Пользователи, работающие с Интернет, обязаны использовать в работе исключительно программу *MicrosoftInternetExplorer, MozillaFirefox, Opera, GoogleChrome*.
- 3.4. Перед использованием электронного носителя предъявить ее библиотекарю для проверки на наличие вируса.
- 3.5. Использовать Интернет только для доступа к информационным ресурсам. Предоставлять библиотекарю для распечатки и сохранения информации только полностью готовые файлы, не требующие редактирования, сохранения в других форматах, изменения размера и т.п.
- 3.6. По окончании работы закрывать использовавшиеся программы, применяя стандартные процедуры выхода.
- 3.7. В случае нарушения пользователем любого пункта "Правил" администрация библиотеки имеет право лишить пользователя доступа к сети Интернет.
- 3.8. За противоправные действия в сети Интернет и убытки, нанесенные пользователем Центра посторонней стороне, правовую и материальную ответственность несет лично пользователь.
- 3.9. Пользователь несет ответственность за нарушения норм авторского права при пользовании сетью Интернет и неправомерную запись информации в соответствии с действующим законодательством.

Категорически запрещается:

- 3.10. Вносить изменения в конфигурацию или настройки компьютера.
- 3.11. Использовать Интернет для совершения коммерческих сделок, распространения по сети рекламы, коммерческих объявлений, призывов к насилию, а также для просмотра сайтов порнографического и эротического характера, развлекательных игр
- 3.12. Производить действия, направленные на несанкционированный доступ к локальной сети библиотеки.
- 3.13. Самостоятельно загружать информацию, аудио и видеофайлы большого объема (более 30 Мб), фильмы, игровые программы, использовать собственное программное обеспечение на компьютерах библиотеки;
- 3.14. Пользоваться информацией, записанной на собственные магнитные носители, без разрешения библиотекаря;
- 3.15. Записывать рабочие файлы с любых носителей информации и на любые носители информации самостоятельно, без участия библиотекаря;

- 3.16. Выключать или перезагружать компьютер, производить какие-либо отключения или переключения питающих кабелей;
- 3.17. Пользоваться электронной почтой, направлять заявки, заполнять анкеты и т. п., связанные с отправкой информации по электронным каналам, подключаться к сетевым видеоиграм;
- 3.18. Перекачивать из Интернет, программные продукты, осуществлять несанкционированный доступ к платным ресурсам Интернета; нарушать нормы законодательства по авторскому праву, подключать к ПК периферийные устройства.
- 3.19. Выбранную пользователем информацию в электронных ресурсах, и соответствующую требованиям законодательства РФ, сотрудник библиотеки может записать на внешние носители (дискеты, CD-ROM, флеш) или распечатать на принтере платно в соответствии с Прейскурантом платных услуг.
- 3.20. Устанавливать программное обеспечение (Например, ICQ, игры и т.п.), самостоятельно копировать на жесткий диск файлы с собственных носителей; разбирать корпус компьютера и любых внешних устройств, подключенных к нему; отсоединять мышь, клавиатуру, сетевой провод, провод питания и любые другие внешние устройства;
- 3.21. Запрещается деятельность по организации и проведению (on-line) азартных игр с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет» согласно Федеральному закону «О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» от 29.12.2006 г. № 244-ФЗ. ст.5.

4. Права библиотеки

- 4.1. Знакомить с действующими правилами и требовать их выполнения.
- 4.2. Давать консультации по работе с ресурсами Интернет общего характера
- 4.3. При установлении фактов нарушения правил принимать соответствующие меры: прекратить сеанс работы в Интернет, за нарушение п.3 - лишить права пользования услугами структурного подразделения, а также ставить вопрос перед Администрацией Библиотеки о лишении права пользования библиотекой.
- 4.4. Следить за тем, в каких целях используются компьютеры (с помощью технических, программных средств и визуального наблюдения).
- 4.5. В случае предварительного абонирования компьютера, если пользователь опоздалк заранее обозначенному времени более чем на 15 минут, аннулировать время и предоставить компьютер другому пользователю.
- 4.6. Интересоваться у пользователей, какие именно ресурсы Интернет используются, что копируется и т.п.
- 4.7. Просматривать информацию при ее копировании. Запрещать копирование, если информация не соответствует правовым, морально-этическим и другим общепринятым общественным нормам.
- 4.8. Запрещать работу в Библиотеке, если пользователи не соблюдают тишину, пользуются мобильными телефонами, плеерами и другими личными звуковыми устройствами, громко разговаривают, находятся в зале в верхней одежде и головных уборах, мусорят.
- 4.9. Запрещать работу в Библиотеке, если информация, с которой работает пользователь, не соответствует назначению Библиотеки, как информационного центра.
- 4.10. Запрещать работу в зале, если пользователь некорректно обращается с техническим и программным обеспечением.
- 4.11. Ограничивать доступ пользователей к Интернет-ресурсам, содержащим неэтическую или нарушающую действующее законодательство информацию (просмотр сайтов эротического содержания, о насилии, фашизме и т. п.).

5. Обязанности библиотеки:

5.1. Предоставлять пользователю возможность работы на компьютере, если пользователь заранее абонировал рабочее место с помощью режима предварительной записи и при условии, что цели и задачи работы пользователя отвечают назначению зала и настоящим «Правилам».

5.2. Следить за тем, в каких целях используются компьютеры (с помощью технических, программных средств и визуального наблюдения).

5.3. Следить за теми ресурсами Интернет, которые используют пользователи. Консультировать пользователей в случае возникших у них затруднений. Следить за временем работы пользователей.

5.4. Незамедлительно запрещать пользователю работу с теми ресурсами, которые не отвечают назначению Библиотеки.

5.5. Следить за сохранностью и состоянием технического и программного обеспечения.

Устранять элементарные программные и технические неполадки, если они не требуют вмешательства специалиста. И незамедлительно сообщать администрации, если вызов специалиста необходим.

5.6. Следить за расходными материалами и предварительно сообщать администрации о том, что необходимо их пополнение.

5.7. Быть вежливым и корректным при общении с пользователями. Терпеливо и подробно объяснять причины отказа или запрета на то или иное действие.

5.8. Следить за тем, чтобы пользователь был ознакомлен с настоящими «Правилами». Обеспечить реализацию прав пользователей, установленных настоящими «Правилами».

5.9. Вносить в читательские формуляры сведения о каждом посещении Библиотеки.

5.10. Библиотека оставляет за собой право закрыть доступ к отдельным ресурсам.

5.11. Библиотека отвечает за:

- Предоставление технической возможности доступа к сети Интернет;
- Разработку, доведения к сведению читателей и соблюдение правил пользования сетью Интернет в библиотеке;
- Популяризацию электронных ресурсов сети Интернет;
- Разработку списков WEB- адресов по актуальным вопросам.
- Библиотека не дает никаких документов, которые подтверждают, что читатель прошел курс обучения поиска информации в сети Интернет.
- Библиотека не несет ответственности за информацию, которую пользователь может получить через сеть Интернет.
- Библиотека обслуживает пользователей в течение рабочего дня, Центры с 9.15 до 17.50.