

п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена услуги, руб.
1	2	3	4
Услуги, оказываемые библиотекой с использованием персональных компьютеров, копировально-множительной техники.			
1	Репродуцирование фрагментов документов из фондов библиотеки и документов пользователей: <i>на бумаге библиотеки:</i>		
	-текст	1 стр./фА 4	3-00
	-рисунок, чертеж	1 стр./фА 4	6-00
2	Сканирование документов:		
	-без распознавания текста	1 стр./фА 4	10-00
	-с распознаванием текста + редактирование.	1 стр./фА 4	20-00
	текст повышенной сложности (таблицы, диаграммы, графики).	1 стр./фА 4	30-00
3	Распечатка информации с использованием:		
	Черно-белая печать		
	на бумаге библиотеки:	1 стр./фА 4	3-00
	на бумаге заказчика:	1 стр./фА 4	2-50
	Цветная печать		
	Цветной текст без рисунка	1 стр./фА 4	5-00
	Цветное изображение на бумаге библиотеки	1 стр./фА 4	20-00
Цветное изображение на бумаге заказчика	1 стр./фА 4	19-50	
Цветное изображение на бумаге библиотеки	1 стр./фА 5 и менее	10-00	
Цветное изображение на бумаге заказчика	1 стр./фА 5 и менее	9-50	
	на фотобумаге библиотеки	1 стр./фА 4	30-00
	на фотобумаге заказчика	1 стр./фА 4	25-00
4	Копирование (запись) отобранной информации на CD или DVD заказчика. Удаление обнаруженных вирусов	1 CD, DVD	50-00
5	Консультационные услуги при работе пользователя на компьютере: групповые и индивидуальные (3 часа)	1 консультация	270-00
6	Консультирование пользователей по работе с офисными программами, внешними базами данных (1 час)	1 консультация	90-00
7	Набор текста:		
	-простой текст (14 кегль, интервал полуторный);	1 стр/ф А 4	20-00
	-текст повышенной сложности (таблицы, диаграммы, графики, неразборчивый почерк).	1 стр/ф А 4	30-00
	-Титульный лист	1 стр/ф А 4	10-00
8	Форматирование текста	1 стр/ф А 4	5-00
	Форматирование графических объектов, масштабирование изображения, таблиц	1 стр/ф А 4	10-00
9	Пружинный переплет листового материала с		

	использованием прозрачных обложек - диаметр пружины 8 мм - диаметр пружины 12 мм - диаметр пружины 20 мм - диаметр пружины 30 мм	1 обложка До 45 листов До 100 листов До 180 листов Более 180 листов	5 рублей 50-00 70-00 100-00 От 100-00
10	Ламинирование документов заказчика Ламинирование документов заказчика	1 стр/ф А 4 1 стр/ф А 5	15-00 10-00
11	Электронный перевод текста	1 стр/ф А 4	30-00
12	Изготовление печатной продукции	документ	Цена договорная
13	Фотомонтаж, фотоколлаж	1 снимок, 1 коллаж	50-00
14	Резка бумаги	1 рез, не более 5 листов	3-00
15	Создание презентаций в формате MS Power Point -слайд с текстом и изображением -звуковое оформление	1 слайд 1 слайд	15-00 30-00
16	Создание видеоролика Создание видеоролика с наложением голоса	1 мин 1 мин	50-00 100-00
17	Конвертация видеозаписи	1 запись	50-00
18	Заполнение квитанций, налоговых деклараций	1 документ	50-00
19	Выполнение реферата (из интернета) Выполнение реферата (из оригинальных источников, в зависимости от количества используемых источников)	1 документ 1 документ	От 50-00 От 300-00
20	Выполнение курсовой (из интернета) Выполнение курсовой (из оригинальных источников в зависимости от количества используемых источников)	1 документ	От 200-00 От 800-00
21	Скачивание видеороликов	До 300 МБ После 300 МБ	30-00 От 30-00
22	Скачивание аудиозаписей	1 запись	10-00
23	Отправка электронной почты Отправка электронной почты более 5 вложенных документов	1 письмо 1 письмо	10-00 15-00
24	Создание портфолио	1 портфолио	От 200-00
25	Работа с сотрудником библиотеки	1 час/ 1 минута	90 рублей/1,5 рубля

Сервисные библиотечно-информационные услуги

26	Комплексное библиотечно-информационное обслуживание предприятий, юридических и частных лиц по договорам	1 мероприятие	Цена договорная
27	Проведение «Дней информации», «Дней специалистов» по заявленной тематике (обзоры, выставки-просмотры, выступления специалистов библиотеки и приглашенных лиц сторонних организаций): с выездом на предприятие, в стенах библиотеки	1 мероприятие	300-00

28	Составление библиографических списков для дипломных и курсовых работ по индивидуальному тематическому запросу заказчика	1 издание	5-00
29	Редактирование библиографических описаний документов (по запросу заказчика):		
	* без сверки с документом (книгой, статьей) de visu;	1 запись	2-00
	* со сверкой с документом (книгой, статьей) de visu.	1 запись	5-00
30	Поиск документов, отраженных в списке заказчика, по каталогам библиотеки от 10 документов.	1 документ	5-00
31	Информационно-библиографическое разыскание (выполнение справок по заявленной теме, требующих сложного поиска информации с привлечением внешних электронных баз данных) <ul style="list-style-type: none"> ▪ тематическая справка ▪ фактографическая справка по затраченному времени	От 30 мин.	1 мин. – 1,5 руб
32	Мониторинг (сбор информации, сведений на основе газетных и журнальных публикаций, а также современных электронных носителей информации) по теме заказчика Количество просматриваемых источников не более 10 наименований	1 документ	10-00
33	Продажа изданий выпущенных библиотекой	1 издание	стоимость услуг копиров. +50-00
34	Электронная доставка документов	1 документ	10-00
35	Обслуживание индивидуальных и коллективных абонентов по МБА (ЭДД) 1 заказ	1 документ	Доставка документов из др. биб-к по расценкам библ. фондодержателя, почтовые услуги.
36	Доставка библиографических и информационных материалов до офиса (дома)	1 заказ	от 100-00
37	Пользование авторскими сценариями, разработками библиотеки	1 документ	50-00
38	Составление каталогов домашних (служебных) библиотек: -до 10 изданий -каждое последующее	10 карточек	30-00
		1 карточка	3-00
Коммерческая и посредническая деятельность библиотек			
39	Проведение выставок-ярмарок, презентаций, организация выставок — продаж произведений живописи, графики, прикладного искусства	1 мероприятие	Цена договорная

40	Размещение рекламных материалов (проспектов, каталогов, буклетов, листовок, плакатов, объявлений) сторонних фирм, предприятий и организаций в помещении библиотеки, на сайте ТЦМБ.	1 материал	Цена договорная
41	Презентации организаций и их продукции	1 час с предоставлением видео и компьютерной техники	От 400-00
Услуги библиотеки по оказанию помощи в повышении квалификации и организации досуга			
42	Организация лекториев, кружков, курсов, семинаров, студий для пользователей библиотеки	1 занятие	Цена договорная Учитывается цена, заявленная приглашенного к сотрудничеству специалиста.
43	Проведение консультаций, стажировок библиотечных работников других систем и ведомств в соответствии с современной методикой и практикой библиотечной работы	1 занятие	Цена договорная
44	Организация выставок продаж (книг, цветов и др.)	1 выставка	10% от продаж
45	Оказание услуг, направленных на информационную поддержку образовательных учреждений: информационное обслуживание, проведение уроков в условиях повышенной информационной комфортности и др.	1 мероприятие	Цена договорная
46	Проведение праздников, вечеров отдыха по заявленной теме	1 мероприятие	Цена договорная
47	Разработка и продажа сценариев мероприятий, методических пособий, рекомендаций и других материалов, подготовленных сотрудниками библиотеки	1 материал	Цена договорная
Компенсационные расходы. Вспомогательные услуги			
48	Пени за нарушение срока пользования документами на абонементе	1 день/ 1 документ	0-50

49	Компенсация за читательский формуляр	1 формуляр	10-00
50	Выдача на дом документов под залог	1 документ	Стоимость издания
51	Файл-вкладыш	1 файл	2-00

Примечания:

1. Набор текста письменной справки, ксерокопирование, распечатка, копирование на дискету оплачивается в соответствии с тарифами.
2. Набор текста и печать оплачиваются в соответствии с тарифами.
3. При условии оказания платных услуг в срочном порядке (вне очереди) тариф любой услуги составляет 100 процентов от установленного тарифа.

В соответствии с 4-й частью Гражданского кодекса Российской Федерации, введенной в действие с 1 января 2008 года, библиотека не имеет права:

- распечатывать на принтере, сканировать и копировать на дискету или другие электронные носители информации документы, на которые распространяется действие авторского права (ГК РФ, ч. 4, ст. 1229, 1259, 1270, 1273, 1274, 1275);
- предоставлять электронные документы для пользования вне библиотеки (исключение возможности незаконного копирования).

В библиотеке возможно:

- ксерокопирование (репродуцирование) в единственном экземпляре фрагментов документов из фонда библиотеки, отдельных статей и малообъемных произведений, правомерно опубликованных в сборниках и периодических изданиях для использования в научных или учебных целях;
- ксерокопирование документов пользователя;
- сканирование документов пользователя;
- распечатка на принтере информации, автором которой является сам пользователь (реферат, доклад, контрольная, курсовая или дипломная работа и пр.);
- предоставление электронного варианта документов или распечатки, выполненной на принтере, во временное пользование в помещении библиотеки;
- распечатка на принтере документов, на которые не распространяется действие авторского права (официальные документы, государственные символы и знаки, произведения народного творчества, произведения, ставшие народным достоянием);
- копирование на дискету или другие электронные носители информации документов, на которые не распространяется действие авторского права (официальные документы, государственные символы и знаки, произведения народного творчества, произведения, ставшие народным достоянием).