

УТВЕРЖДЕНО
Директор МКУК «ТЦБС им. Рябина К.А.»
Ю.С. Дынник
Приказ № 6/1 от 23.01.2026 г.



Положение о сводном алфавитном карточном каталоге изданий на фонд
Межпоселенческого казенного учреждения культуры
«Таврическая централизованная библиотечная система имени Рябина К.А.»
Таврического района Омской области
(МКУК «ТЦБС им. Рябина К.А.»)

1. Общие положения

- 1.1. Основное назначение сводного карточного алфавитного каталога изданий:
- сосредоточить в едином месте информацию о всех изданиях, имеющихся в фонде МКУК «ТЦБС им. Рябина К.А.»;
 - повысить оперативность и качество обслуживания пользователей;
 - обеспечить централизованное обслуживание литературой читателей по межбиблиотечному абонементу;
 - содействовать развитию координационной работы библиотек-участниц в области библиографической информации, комплектования, обработки и использования фондов изданий.
- 1.2. Сводный алфавитный каталог изданий служит справочным аппаратом в повседневной работе отделов МКУК «ТЦБС им. Рябина К.А.» при доработке читательских требований, для установления наличия издания в библиотеке, его экземпляжности, местонахождения, в библиографической и информационной работе.

2. Отражение в каталогах фондов библиотек

- 2.1. Сводный карточный алфавитный каталог изданий отражает фонды МКУК «ТЦБС им. Рябина К.А.». Каталог подлежит постоянному хранению и использованию.
- 2.2. На текущие издания, поступающие в фонды МКУК «ТЦБС им. Рябина К.А.» централизованно, сектор комплектования и обработки документов составляет описание для сводного каталога.
- 2.3. На издания, получаемые МКУК «ТЦБС им. Рябина К.А.» децентрализованно, описания составляются сектором комплектования и обработки документов по мере приобретения литературы.
- 2.4. Повторные (дублетные) экземпляры книг библиотекой приписываются на лицевой стороне карточки основного описания, а продолжающиеся издания – и на спецификации.
- 2.5. Библиотеки-участницы сводного алфавитного каталога изданий обязаны оперативно сообщать в сектор комплектования и обработки документов обо всех изменениях, которые происходят в их фондах, представляя акты на списанную или переданную в другие фонды литературу. По итогам календарного года все эти сведения отражаются в приложениях к годовому отчету библиотеки.
- 2.6. Библиотеки-участницы несут ответственность за правильность и оперативность сведений, представляемых для сводного каталога, о децентрализованном приобретении изданий в свои фонды, об исключении и передаче их в фонды других библиотек.

3. Отражение в каталогах отдельных видов изданий

- 3.1. В каталоге книг все другие виды изданий отражаются лишь в той мере, в какой они могут рассматриваться как книги (то есть имеют сходные с книгой признаки), и,

следовательно, разыскиваются не по каталогам отдельных видов изданий, а по каталогам книг.

4. Структура каталога

4.1. Сводный карточный алфавитный каталог изданий состоит из двух частей:

- каталог книг;
- каталог электронных ресурсов.

4.2. Перечень библиотек-участниц сводного каталога с обозначением их сигл и полным названием учреждения, при котором находится библиотека, ее адресом и телефоном помещается в начале сводного каталога.

Примечание. Сиглы библиотекам-участницам сводного алфавитного каталога присваиваются сектором комплектования и обработки документов МКУК «ТЦБС им. Рябинина К.А.».

4.3. В основу организации каталогов положен графический принцип:

- единый алфавитный ряд изданий. Описания составляются на русском языке.

5. Организация каталога, его использование и сохранность

5.1. Центром работы по организации и ведению сводного карточного алфавитного каталога является Таврическая центральная библиотека.

5.2. Основными документами, определяющими методику описания и организацию сводного каталога, являются¹:

- инструктивно-методические указания,
- картотека методических решений.

5.3. Территориально сводный карточный алфавитный каталог размещается в помещении Таврической центральной библиотеки.

5.4. К работе со сводным карточным алфавитным каталогом допускаются сотрудники и читатели библиотеки.

5.5. Пользоваться каталогом можно только на месте его расположения.

5.6. Ответственность за состояние сводного карточного алфавитного каталога изданий и правильное пользование им несет сектор комплектования и обработки документов.

¹ ГОСТ 7.0–99. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения

ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

ГОСТ 7.4–95. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения

ГОСТ 7.9–95. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования

ГОСТ 7.12–93. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила

ГОСТ 7.59–2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации

ГОСТ 7.76–96. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения

ГОСТ 7.80–2000. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления

ГОСТ 7.82–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов

ГОСТ 7.83–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.