

УТВЕРЖДЕНО
Директор МКУК «ТЦБС им. Рябина К.А.»
Ю.С. Дынник
Приказ № 6/1 ОТ 23.01.2026 Г.



Положение об алфавитном каталоге
Межпоселенческого казенного учреждения культуры
«Таврическая централизованная библиотечная система имени Рябина К.А.»
Таврического района Омской области
(МКУК «ТЦБС им. Рябина К.А.»)

1. Общие положения

1.1. Система каталогов и картотек МКУК «ТЦБС им. Рябина К.А.» – это совокупность планомерно организованных, дополняющих друг друга взаимосвязанных библиотечных каталогов и библиографических картотек, раскрывающих состав и содержание фондов в различных аспектах.

1.2. Обязательным в системе каталогов и картотек является Алфавитный каталог.

2. Цели создания АК:

- раскрывать структуру и содержание алфавитного каталога и, тем самым, содействовать разысканию библиотечного фонда
- сообщать справочные сведения об авторах (индивидуальных или коллективных), облегчающие библиографическую работу с материалами данного автора;
- обеспечить быструю ориентацию при использовании каталога;
- обеспечить просветительскую функцию каталога, а также пропагандировать наиболее значимую литературу.

3. Назначение каталога.

Алфавитный каталог является частью справочно-библиографического аппарата библиотеки. Каталог носит информационный характер, знакомит пользователей и сотрудников с литературой разных авторов по всем отраслям знаний.

4. Содержание каталога.

Алфавитный каталог отражает библиотечный фонд МКУК «ТЦБС им. Рябина К.А.»

5. Оформление

Алфавитный каталог строится на основе алфавита русского языка. Каждое издание представлено с помощью каталожной карточки, содержащей библиографическую запись.

6. Внутреннее оформление

В каталоге используются следующие виды разделителей: центральный, левосторонний, правосторонний.

7. Внешнее оформление

Разделители использованы из светлого картона.

8. Оформление этикета и ярлыков, нумерация ящиков

Ящики каталога снабжены этикетками с указанием букв алфавита, к которым относятся первая и последняя библиографическая запись в ящике. Ящики пронумерованы.

9. Расстановка карточек

Карточки располагаются в строгом алфавитном порядке согласно авторским знакам. Карточки группируются в пределах 1 слога, 1 слова, 1 автора.

10. Реклама

Над каталогом находится плакат с правилами пользования каталогом.

11. Редактирование Алфавитного каталога

Редактирование АК проводится по мере необходимости в связи с наполнением или изъятием карточек. 1 раз в 5 лет ведется полное редактирование каталога.